



Årsmöteshandlingar för

Solna Judoklubb

2010-03-21



Föredragningslista vid Solna Judoklubbs årsmöte

2010-03-21

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
5. Val av justeringsmän, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet, samt rösträknare.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Styrelsens balans- och resultaträkning för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter för 2011.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner.
13. Val av:
 - Kassör i föreningen, tillika ordinarie ledamot i styrelsen för en tid av 2 år
 - Lämpligt antal ordinarie ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år.
 - Lämpligt antal suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år.
 - En revisor samt i den mån intresse finns en revisorsuppleant.
 - Tre ledamöter i valberedningen varav en skall vara sammankallande.
14. Övriga frågor.
15. Mötets avslutande



Solna Judoklubbs verksamhetsberättelse 2009

Solna Judoklubbs styrelse får härmed lämna följande verksamhetsberättelse för tiden 1/1 2009 – 31/12 2009.

Träning

Under året har judo bedrivits för barn-, ungdomar och vuxna. Tiden på mattan uppgår till ca 14 timmar i veckan. För att maximera nyttan av våra lokaler så har vi även låtit föreningen Forca Fighting hyra in sig i våra lokaler och där bedriva sin träning.

Tränare

Huvudtränare under året har varit Teddy Tworkowski, som även är anställd av klubben. Utöver detta har Per Ferm tagit hand om vuxengruppen. Ett arbete med att säkra tillväxten av tränare har påbörjats då tre ungdomar skickades iväg på en ungdomsledar/tränar kurs.

Läger

Klubben har under året anordnat ett eget läger, kallat Halloween Camp. Klubben har deltagit i flera läger, bland annat i Polen. Ytterligare ett läger var planerat men som dock fick ställas in då det var för få deltagare. Fler läger är planerade i framtiden och klubben har för avsikt att ta tillvara på de möjligheter som lokalen erbjuder.



Bilder från Halloween Camp

Lokalen – vår dojo

En del problem med vattenläckage har funnits och vår hyresvärd håller på att felsöka problemet, tillfälliga lösningar har fixats för att lokalen skall fungera så bra som möjligt. En del diskussioner har först i styrelsen om hur vi skall åtgärda eller ändra lokalen så den blir ännu bättre, detta ser dock ut att bli något för en av de arbetsgrupper som styrelsen har planerat sätta igång under 2010.

Tävlingar

Klubben har anordnat fyra klubbmästerskap samt två Solna Kampen som är en tävling för barn och ungdomar främst riktad till klubbar i stockholmsdistriktet. Klubben har haft tävlande med på följande tävlingar: Södra Judo Open, Opole och Warzawa Open i Polen, Norrcup, Vörü Kevad i Estland, Bremen Masters i Tyskland, Folkhemmets Cup, Sörmlandsträffen, Midsommarkransens Cup, Budo Nord Cup, Högstadiecupen, JSWOP, Gribby Cup, Sundsvall Cup, Svenska Mästerskapen i U15 och U17.



Tävlingsresultat

Klubben har fått ihop totalt 16 guld-, 13 silver- och 12 bronsmedaljer under året varav guld i SM både i U17 och U15 samt brons på JSWOP. För att vara en mindre klubb så visar Solna Judoklubb upp sig med goda resultat på i stort sett samtliga tävlingar där vi deltar. Eliott Schilke har under året legat i ungdomslandslagets bevakningsgrupp och efter honom följer en hel del lovande unga judoutövare.



Gribby Cup



Södra Open



Södra Open

Styrelsen

Under året har styrelsen haft följande sammansättning:

Ordförande:	Torbjörn Lilja
Vice Ordförande:	Claudia Schilke
Kassör:	Gabriela Broja
Ledamöter	Niklas Schilke
	Heléne Lilja
	Mats Andersson
	Emelie Adolfsson
Suppleant:	Magnus Ask
	Robert Laurén (t.om 1 december)
Revisor:	Alex Schamloo

Solna Judoklubb har haft 11 styrelsemöten under verksamhetsåret utöver det konstituerande.

Styrelsen har även påbörjat ett arbete för att utveckla så väl styrelsearbetet som klubben. Man har genomgått utbildningar hos SISU, men även arbetat med heldagsmöten för att ta fram visioner, mål, värderingar m.m.

För att underlätta arbetet har man även tagit fram ett antal arbetsgrupper som skall jobba med specifika områden, arbetet skall vara definierat så att det inte blir ett löpande arbete utan kan inriktas på områden som behöver utvecklas inom klubben utan att styrelsen är med i det direkta arbetet.

Balansrapport

Räkenskapsår: 09-01-01 - 09-12-31

Preliminär

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 09-01-01 - 09-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1220 Inventarier	61 353,00	34 714,00	96 067,00
1229 Ack avskrivn inventarier	0,00	-34 551,00	-34 551,00
1250 Datorer	3 470,00	867,00	4 337,00
1259 Ack avskrivn datorer	0,00	-1 734,00	-1 734,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	64 823,00	-704,00	64 119,00
S:a Anläggningstillgångar	64 823,00	-704,00	64 119,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1613 Övriga förskott	870,00	-870,00	0,00
S:a Fordringar	870,00	-870,00	0,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	17 146,76	-12 616,76	4 530,00
1920 Postgiro	39 648,41	-29 683,29	9 965,12
1940 Bankkonto	-1,58	1,58	0,00
S:a Kassa och bank	56 793,59	-42 298,47	14 495,12
S:a Omsättningstillgångar	57 663,59	-43 168,47	14 495,12
S:A TILLGÅNGAR	122 486,59	-43 872,47	78 614,12
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2019 Redovisat resultat	23 602,28	36 367,47	59 969,75
2091 Balanserad vinst/förlust	-138 583,87	0,00	-138 583,87
S:a Eget kapital	-114 981,59	36 367,47	-78 614,12
Kortfristiga skulder			
2890 Övr kortfr skulder	-7 505,00	7 505,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-7 505,00	7 505,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-122 486,59	43 872,47	-78 614,12
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Räkenskapsår: 09-01-01 - 09-12-31

Preliminär

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 09-01-01 - 09-12-31

	Perioden	Tot fg år
Rörelsens intäkter och lagerförändring		
Nettoomsättning		
3010 Medlemsavgifter & judopass	160 040,00	174 320,70
3011 Försäljning kläder	53 690,38	36 112,00
3012 Försäljning Cafét	34 854,89	30 724,83
3013 Försäljning Lotter	800,00	7 710,00
3014 Kurs/lägeravgifter	43 275,00	21 800,00
3015 Lotter provision	3 005,05	3 215,00
3016 Polenläger	76 130,00	50 020,00
3040 Träningspass fakturerade	40 400,00	43 400,00
S:a Nettoomsättning	412 195,32	367 302,53
Övriga rörelseintäkter		
3985 Erhållna statliga bidrag	60 944,64	51 738,90
3987 Erhållna kommunala bidrag	85 946,00	77 445,00
3989 Övriga erhållna bidrag	9 080,00	1 000,00
3991 lönebidrag Teddy	198 624,00	212 794,00
S:a Övriga rörelseintäkter	354 594,64	342 977,90
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring	766 789,96	710 280,43
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter mm		
4010 Inköp materiel och varor	-72 245,75	-63 635,50
4011 Lotter fakturor	-1 700,00	-1 700,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-73 945,75	-65 335,50
Bruttovinst	692 844,21	644 944,93
Övriga externa kostnader		
5010 Lokalhyra	-237 797,00	-229 907,00
5020 El hyrd lokal	-31 589,00	-15 960,00
5060 Städning, renhållning	-788,00	-3 020,00
5090 Övr kostnader hyrd lokal	0,00	-448,00
5410 Förbrukningsinventarier	-509,00	-1 340,00
5460 Förbrukningsmaterial	-11 706,50	-7 116,50
5470 Medaljer & priser	-380,00	-3 924,50
5480 Arbetskläder	0,00	-3 950,00
5500 Reparation och underhåll	-1 191,00	-550,00
5611 Bensin & Statoil	-8 115,00	-8 240,00
5800 Resekostnader	-17 588,00	-7 389,00
5810 Logi	-3 865,00	0,00
6070 Presenter	0,00	-785,00
6072 Repr ej avdr.gill	-6 129,00	-5 827,50
6110 Kontorsmaterial	-873,50	-738,00
6211 Telefon	-5 293,00	-6 550,00
6212 Mobiltelefon	-5 350,00	-4 325,00
6250 Porto	-240,00	0,00
6310 Företagsförsäkringar	-3 557,00	-3 487,00
6540 Läger kostnader inför/under	-84 798,68	-67 021,21
6545 Tävlingsavgifter	-7 835,00	-4 985,00
6550 Tränare utgifter & arvoden	-7 530,00	-500,00
6555 Kursavgifter	-7 540,00	0,00
6560 PostGiro Kostnader	-1 626,00	-1 141,50
6600 Klubbaktivitet	-1 530,00	0,00
6700 SM Nivå	0,00	-5 465,00
6981 Föreningsavg avdr gill	-7 535,00	-11 028,00
S:a Övriga externa kostnader	-453 365,68	-393 698,21
Personalkostnader		
7011 Lön för Teddy	-149 247,00	-146 861,00
7411 FORA Försäkringar	-7 954,00	-7 976,00
7511 Arbetsgivaravg Teddy	-60 672,00	-62 028,00
7532 Löneskatt Teddy	-37 893,00	-40 279,00
7610 Utbildning	0,00	-1 500,00
S:a Personalkostnader	-255 766,00	-258 644,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 09-01-01 - 09-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 09-01-01 - 09-12-31

	Perioden	Tot fg år
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-783 077,43	-717 677,71
Rörelseresultat före avskrivningar	-16 287,47	-7 397,28
Avskrivningar		
7832 Avskrivn inventarier	-19 213,00	-15 338,00
7833 Avskrivning datorer	-867,00	-867,00
S:a Avskrivningar	-20 080,00	-16 205,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-36 367,47	-23 602,28
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-36 367,47	-23 602,28
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-36 367,47	-23 602,28
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-36 367,47	-23 602,28
Resultat före skatt	-36 367,47	-23 602,28
Beräknat resultat	-36 367,47	-23 602,28
8999 Redovisat resultat	36 367,47	23 602,28

Revisionsberättelse för 2009

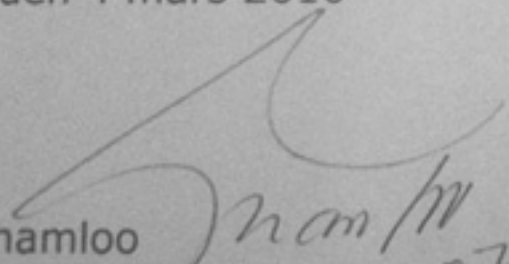
Som revisor i Solna Judoklubb har jag tagit del av klubbens räkenskaper för 2009.

Inkomster och utgifter har kunnat verifieras.

Då revisionen inte har givit anledning till anmärkning föreslår jag årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2009.

Solna den 4 mars 2010

Alex Shamloo
Redovisningskonsult



0736600500



Solna Judoklubbs verksamhetsplan 2010

Styrelsen och arbetsgrupper

Styrelsen har även påbörjat ett arbete för att utveckla så väl styrelsearbetet som klubben. En del av detta har redan gjorts under 2009 med utbildningar men för att främja arbetet ännu mer och nå upp till resterande mål så behöver man fortsätta med utbildningar både för styrelsen men även för andra intresserade inom klubben.

En hel del förslag på arbetsgrupper har tagits fram. Ett jobb för den nya styrelsen blir att 2010 få igång dessa arbetsgrupper men även utveckla flera om så behövs.

Träning och tränare

Under 2010 skall man arbeta vidare med tanken på att ha minst två tränare på varje pass. Ur ett rent ekonomiskt perspektiv är det bra om det redan är aktiva inom klubben som önskar utveckla sitt intresse för att bli hjälptränare. Klubben bör i så fall stå för de kostnader som kan tänkas uppkomma för utbildning i samband med detta.

En genomgång bör även göras till höstterminen för att se vilka grupper som bör byta tider eller om man bör skapa flera grupper än de som redan finns idag.

Läger

Klubben är duktig på att anordna läger och Legien- samt Halloween läger är något som man bör fortsätta med.

Lokalen – vår dojo

Tyvärr så är lokalen i behov av renovering, men då hyresvärden inte har hittat felet vad gäller intaget av vatten i lokalen så bör klubben se sig om efter en ny alternativ lokal men samtidigt jobba vidare med den verksamhet man har. Mycket av framtiden för lokalen hänger på om hyresvärden hittar de fel som idag finns och att dessa blir åtgärdade.

Tävlingar

Klubben skal delta i de tävlingar som finns inom distriktet, men även större SM tävlingar som är av intresse. Under 2009 hade klubben goda resultat och under 2010 hoppas vi på ännu bättre resultat.

Klubben bör även anordna fyra klubbmästerskap och två Solna Kampen i egen regi precis som föregående år. Under året bör man även engagera flera personer som kan hjälpa till med tävlingsverksamheten för att på så sätt bygga upp en grund för att under kommande år arrangera en större tävling så som t.ex. DM eller SM.



Landslagssatsning

Klubben har fått med en av dess medlemmar i ungdomslandslaget, något som bör ses som en inspiration för alla andra som är inriktade på tävling inom klubben. Under kommande år finns det fler tävlande på klubben som bör komma upp till samma nivå.

Under året bör styrelsen och klubben som helhet försöka hitta sätt som kan hjälpa nuvarande men även kommande tävlande att komma vidare i sin judo, både teknisk men även ekonomiskt så de kan tävla på större tävlingar inom Europa.

Synlighet

Klubben bör öka sin synlighet inom och utanför kommunen. Genom att på ett tidigt stadium ta kontakt med press för att etablera kontakt, men även vidareutveckla hemsida och tydliggöra den grafiska profilen för klubben.

Ett av målen bör vara att Solna Judoklubb skall vara en av de fem främsta klubbarna inom kommunen.

Ekonomi

Klubben bör arbeta mer med bidragsansökningar men även hitta alternativ till att dra in mer pengar. En verksamhet med en egen lokal kostar mycket pengar och när klubben nu dessutom fått representation inom landslaget så bör man se över hur man kan stötta detta även ekonomiskt.



Styrelsens proposition gällande ny lydelse av Solna Judoklubbs stadgar

Förenings stadgar reviderades senast 1994 och då endast med små förändringar. En översyn skedde 2008-2009 och på det extra årsmötet 2009 beslutades att godta de nya stadgarna. Då de gamla stadgarna kräver att två årsmötet skall godta dessa skickas de nu åter till årsmötet för ett godkännande varpå de kan börja användas.

Styrelsen föreslår därför:

att årsmötet beslutar att anta de stadgar som bifogas denna proposition.

För styrelsen

Magnus Ask

Resultatbudget

Räkenskapsår 10-01-01 - 10-12-31

Senaste vernr

Konto	Benämning	Budgeterat
3010	Medlemsavgifter	13 000
3011	Försäljning kläder	51 500
3012	Försäljning Cafét	30 000
3013	Försäljning Lotter	1 000
3014	Kurs/lägeravgifter	45 000
3015	Lotter provision	3 000
3016	Polenläger	75 000
3040	Träningspass fakturerade	1 000
3110	Judopass	500
3120	Terminsavgifter	135 000
3320	Landslag	2 000
3811	Uthyrning av lokaler	40 000
3985	Erhållna statliga bidrag	61 500
3986	Utbildningsbidrag	1 500
3987	Erhållna kommunala bidrag	86 000
3989	Övriga erhållna bidrag	35 000
3991	lönebidrag	198 624
4010	Inköp materiel och varor	-55 000
4012	Övriga kostnader	-2 000
5010	Lokalhyra	-240 000
5020	El hyrd lokal	-26 000
5060	Städning renhållning	800
5410	Förbrukningsinventarier	-500
5420	Programvaror	-5 000
5460	Förbrukningsmaterial	-10 000
5470	Medaljer & priser	-500
5500	Reparation och underhåll	-1 200
5800	Resekostnader	-23 000
5810	Logi	-3 000
5910	Annonsering och Reklam	-5 000
6070	Presenter	-1 000
6072	Repr ej avdr gill	-4 000
6110	Kontorsmaterial	-800
6211	Telefon	-3 000
6212	Mobiltelefon	-4 000
6250	Porto	-500
6310	Företagsförsäkringar	-3 500
6530	Lägerkostnader Polen	-68 000
6540	Lägerkostnader	-6 000
6545	Tävlingsavgifter	-7 500
6550	Tränare utgifter & arvoden	-2 000
6555	Kursavgifter	-5 000
6560	PostGiro Kostnader	-1 700
6590	Landslag	-3 000
6600	Klubbaktivitet	-1 500
6700	SM Nivå	-3 000
6981	Föreningsavg avdr gill	-3 500
7011	Lön	-170 342
7411	FORA Försäkringar	-8 835
7511	Arbetsgivaravgifter	-66 736
7532	Löneskatt	-43 248
7610	Utbildning	-2 000
Resultat		63



Stadgar för Solna Judoklubb med hemort i Solna Stad.

Bildad i Solna 1967.

Antagen till Svenska Budoförbundet (sedermera Svenska Judoförbundet) 1968.

Stadgarna senast fastställda och ändrade av årsmötet 1994.

Idrottsrörelsens verksamhetsidé

Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med 20 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

(Idrottsrörelsens verksamhetsidé är antagen av 1995 års Riksidrottsmöte.)

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen skall främst bedriva judoverksamhet.

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé”, samt med särskild målsättning att:

Ge alla barn, ungdomar och vuxna:

- En möjlighet att utvecklas utifrån sin egen förmåga.
- En naturlig syn på idrott där alla får vara med.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m m

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Judoförbundet (SJF)

och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbundet (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbundet (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan. På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

I den händelse någon i styrelsen är släkt med varandra skall styrelsen utse annan person som firmatecknare, så att de som är släkt inte tecknar firma gemensamt.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7 § Stadgetolkning mm

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen. Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 29 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avgas av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas Svenska Judoförbundet.

Beslut i fråga om föreningens upplösande måste godkännas av två ordinarie årsmöten i följd.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift vid verksamhetsårets slut får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning mm

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett

att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde. Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisations stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen.
- är skyldig att lämna de upplysningar till föreningen som krävs för att verksamheten skall fungera,

Ständig medlem skall betala den engångsavgift som fastställts av årsmötet.

Hedersmedlem är befriad från avgifter.

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, den eller de som av styrelsen utsetts ta hand om detta.

Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också SJF ge sitt samtycke, såvida inte SJF beslutat om en annan ordning.

Är arrangören inte ansluten till SJF, får medlemmen delta endast om SJF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse för årsmöte skall, senast sex veckor före årsmötet, anslås på tydlig plats i judolokalen, skickas ut till samtliga medlemmar, kungöras på hemsidan eller kungöras i ortspressen, minst två av ovanstående alternativ skall uppfyllas.

Vidare skall förslag till föredragningslista senast två veckor före årsmötet, anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 14 år har rösträtt på möte. Medlemmar mellan 7-13 år får ha målsman som ombud, övriga medlemmar får ej överlåta sin rösträtt.

Hedersmedlem samt ständig medlem har rösträtt på årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han/hon är röstberättigad. Är han/hon inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

Arbetsstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.

6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter för kommande år.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 2 år; (att väljas udda år)
 - b) föreningens kassör för en tid av 2 år; (att väljas jämnt år)
 - c) lämpligt antal övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år;
 - d) lämpligt antal suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år;
 - e) revisor jämte suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - f) Tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande;
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran.

Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet, anslås på tydlig plats i judolokalen, kungöras på hemsidan eller kungöras inom samma tid i ortspressen.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper skall finnas representerade.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast fyra veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

24 § Revision

Revisor/erna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorn/erna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör samt lämpligt antal övriga ledamöter. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han/hon får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, SJF:s och dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att;

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fastställa övriga avgifter inom föreningen
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare.

Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

TVIST

29 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SJF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande.

Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett.

Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.